



İnsan Kaynakları ve Satın Alma Yönetimi

İşe alım, özlük, izin, masraf, satın alma, bordro, performans, hedef ve çalışan süreçlerini tek platformdan yönetin.

WEB

MOBİL

Neden Yonca?



Kullanıcı Dostu

Sezgisel arayüz, minimal öğrenme eğrisi



Güvenli Altyapı

Kurumsal düzeyde veri güvenliği



Mobil Uyumlu

Her cihazdan kesintisiz erişim



Hızlı Kurulum

Saatler içinde devreye alın



Modüler Yapı

İhtiyacınıza göre özelleştirin



Gelişmiş Raporlama

Gerçek zamanlı veri & analizler

Temel Modüller

Kapsamlı yönetim ve modül ekosistemi ile tüm İK ve Satın Alma süreçlerinizi tek çatı altında yönetin.

Organizasyon Yönetimi

Şirket hiyerarşinizi, departman ve unvan yapılarınızı kolayca kurgulayın ve dinamik olarak yönetin.

Özlük Yönetimi

Personel özlük dosyalarını dijitalleştirin. İşe girişten çıkışa tüm süreçleri güvenle saklayın.

Aday İşe Alım Yönetimi

İş başvurularını, mülakatları ve teklif süreçlerini tek bir ekrandan yönetin!

İzin Yönetimi

Çalışanların izin taleplerini saniyeler içinde onaylayın. Kalan izin haklarını otomatik hesaplayın.

Satın Alma

Talepten Teslimata, Şirket Harcamalarında Uçtan Uca Dijital Tedarik Ekosistemi!

Hedef Yönetimi

Hedefleri dijitalleştirin, ilerlemeyi ölçün ve başarıyı ödüllendirin.

Performans

OKR ve yetkinlik bazlı değerlendirme ile şeffaf, adil ve ölçülebilir bir performans kültürü oluşturun

Zimmet Yönetimi

Şirket envanterini kaydedin, çalışanlara dijital onayla zimmetleyin ve iadeleri takip edin.

Dijital Kartvizit

Çalışan iletişim bilgilerini mobil uyumlu dijital kartvizit olarak paylaşın

Eğitim Atama

İç ve dış eğitimleri planlayın, katılımları takip edin ve eğitim etkinliklerini raporlayın.

İç İletişim

Duyurular, anketler ve kutlamalar ile şirket içi iletişimi ve çalışan bağlılığını güçlendirin.

Mobil PDKS

QR kod ve konum doğrulamalı personel giriş çıkış takibi.

Duygu / Durum

"Bugün nasıl hissediyorsunuz?" sorusunu dijital bir ritüele dönüştür.

Self Servis İK

Çalışanların kendi bilgilerini güncelleyebileceği portal.

Organizasyon Yönetimi

Şirketinizin hiyerarşik yapısını görselleştirin, departman ve unvan karmaşasını ortadan kaldırın.

Öne Çıkan Özellikler

Dinamik Organizasyon Şeması

Personel verileriyle entegre çalışan şema; işe giriş ve terfilerde otomatik güncellenir.

Görsel Hiyerarşi

Tüm organizasyonu en tepeden en alt birime kadar kuş bakışı görün.

Departman ve Birim Kurgulama

Ana departmanlar, alt birimler veya maliyet merkezlerine göre sınırsız derinlikte yapı oluşturun.

Lokasyon Bazlı Yönetim

Farklı şehir veya ülkelerdeki ofisler tek çatı altında, kendi iç düzenlerinde yönetilir.

Standart Unvan Kütüphanesi

Şirket genelinde unvan karmaşasını önlemek için standart tanımlamalar yapın.

Rol Bazlı Yetkilendirme

Organizasyondaki pozisyona göre sistem erişim yetkileri otomatik atanır. Kimin kime rapor vereceği net tanımlanır.

Neden Organizasyon Yönetimi?

Şeffaflık

Kimin neyi yaptığı ve kime rapor verdiği her zaman net

Anlık Güncelleme

Yapısal değişiklikler otomatik yansır

Verimlilik

Yetki karmaşasını ortadan kaldırır

Özlük Yönetimi

İşe alım anından işten ayrılmaya kadar personelin tüm yaşam döngüsünü uçtan uca dijitalleştirin.

Öne Çıkan Özellikler

Dijital Özlük Dosyası

Kimlik bilgileri, sözleşmeler, sertifikalar ve sağlık raporları bulut tabanlı, yüksek güvenli sistemde saklanır.

Hızlı Erişim

İhtiyaç duyulan bilgiye saniyeler içinde, her yerden erişin.

KVKK Uyumluluğu

Hassas personel verileri yetkilendirme bazlı erişim kısıtlamalarıyla korunur.

İşe Giriş (Onboarding)

İlk gün belgelerinin dijital toplanması ve oryantasyon takibi.

Kariyer Hareketleri

Terfi, transfer, unvan değişiklikleri ve organizasyon şeması güncellemeleri anlık kaydedilir.

İşten Ayrılma (Offboarding)

İbranameler, teslim tutanakları ve çıkış mülakatı notları tek dosyada birleştirilir.

Neden Özlük Yönetimi?

Merkezi Arşiv

Fiziksel dosya ve Excel tablolarına veda edin

Yasal Uyumluluk

KVKK ve mevzuat gerekliliklerini zahmetsizce karşılayın

Tam Görünürlük

Çalışanın şirketteki yolculuğunu tek ekrandan izleyin

Aday Başvuru Yönetimi

Başvurudan işe başlamaya uçtan uca akıllı işe alım yönetimi — AI destekli CV analizi, dijital teklif ve çok kademeli onay.

AI Destekli CV Analizi

Otomatik PDF Ayırıştırma

Yüklenen CV'ler yapay zeka tarafından saniyeler içinde okunur, deneyim ve eğitim geçmişi analiz edilir.

Pozisyon Uyum Skoru

Adaylar 0–100 arası uyum skoru ile derecelendirilir (Güçlü / Orta / Zayıf Uyum).

Gelişmiş Pozisyon Kriterleri

Pozisyona özel iş tanımı ve zorunlu kriterler belirlenerek nokta atışı analiz yapılır.

Güçlü Yönler & Eksikler Raporu

Adayın pozisyona göre güçlü yönleri ve yetkinlik açıkları somut önerilerle listelenir.

Dijital Teklif Yönetimi

Esnek Teklif Hazırlama

Brüt/net maaş, çalışma modeli, istihdam tipi ve yan haklar saniyeler içinde belirlenir.

Çok Kademeli Onay Akışı

Teklifler hiyerarşik onay zincirine (Yönetici, CFO, GM) gönderilir.

Dijital Aday Yanıt Sayfası

Aday, özel ekranından teklifi tek tıkla kabul veya reddeder; PDF mektup e-posta ile iletilir.

Otomatik Yaşam Döngüsü Takibi

Taslaktan adayın yanıtına kadar tüm aşamalar anlık statülerle izlenir.

İşe Alım Süreci

Başvuru Oluştur

Aday kaydı sisteme girer

AI Değerlendirme

Uyum skoru ve analiz panelinize yansır

Teklif Süreci

Dijital iş teklifi hazırlanır ve onaylanır



Bilgi Girişi

İletişim, ücret beklentisi ve CV kaydedilir

Görüşme Planlama

Mülakat adımları ve takvim kurgulanır

Aday Formu

Belge ve bilgi toplama self-servis tamamlanır

İzin Yönetimi

Talep, onay, hakediş ve raporlama tek platformda

İzin Yönetimi modülü, çalışanların yıllık izin ve diğer izin türleri için talep oluşturmasını, yöneticilerin sıralı onay sürecinden geçirmesini ve İK'nın tüm organizasyonun izin hareketlerini izlemesini sağlar. Kalan izin bakiyesi talep anında görülür; onay sonrası e-posta ve bildirimlerle süreç şeffaf kalır. Bordro ve özlük modülleriyle uyumlu çalışır.

İzin Yönetimi Nedir?

İzin Talebi

Çalışan sistem üzerinden izin talebi açar

Sıralı Onay

Tanımlı onaycılar sırayla onaylar veya reddeder

Anlık Bildirim

Talep durumu (beklemede, onaylandı, reddedildi, iptal) herkes için görünür kalır

Bakiye Güncelleme

Yıllık izin hakkı ve kullanım özeti anlık hesaplanır

Toplu İzin Girişi

Seçtiğiniz çalışanlara toplu izin girişi yapılır

Toplu Onay

Onay bekleyen izinleri toplu onaylayabilirsiniz

Otomatik Hak Hesaplama

Türkiye'de yaygın uygulamalara uygun kıdem ve yaş kurallarıyla otomatik yıllık izin hakkı hesaplama

Raporlar & Mutabakat

İzin raporları ve mutabakat formları ile İK operasyonunu kolaylaştırır

Satın Alma Yönetimi

Talep oluşturmaktan teslimat tamamlanmasına kadar uçtan uca satın alma yönetimi

Kurum içi satın alma taleplerinin oluşturulmasından sipariş ve teslimat tamamlanmasına kadar uçtan uca yönetim sağlar. Talep oluşturma, yönetici onayı, satın alma incelemesi, çoklu tedarikçi teklifi, tutar bazlı dinamik onay süreci ve sipariş/teslimat takibi tek bir akışta birleştirilmiştir.



Bordro

Türkiye mevzuatına uyumlu ücret, puantaj ve bordro yönetimi — PDKS ve izin verileriyle tam entegre.

Öne Çıkan Özellikler

Dönem Yönetimi

Aylık bordro dönemleri taslak → kilitli → onaylı akışıyla yönetilir.

Maaş Kartı

Çalışan bazında brüt/net maaş, SGK kanun no, avans limiti düzenleme ekranı.

Puantaj

Manuel giriş, PDKS ve izin senkronu; çakışma raporu ile hata önleme.

Hesaplama Motoru

SGK, işsizlik, gelir vergisi (kümülatif dilim) ve damga vergisi otomatik hesaplanır.

Ek Kalemler

Kazanç/kesinti kataloğu ve dönem bazlı düzeltmeler kolayca tanımlanır.

Neden Yonca Bordro?

Mevzuat Uyumlu

Türkiye SGK ve vergi mevzuatına tam uyumlu hesaplama motoru

Entegrasyon

PDKS, izin ve özlük modülleriyle otomatik veri akışı

Toplu İşlem

Avans kesintisi, toplu e-posta kuyruğu ve kıdem/ihbar özeti

Hedef Yönetimi

Çalışan hedeflerini kurumsal vizyonla birleştiren, hiyerarşik atama mekanizması ve anlık ilerleme takibi ile desteklenen, veriye dayalı performans yönetim çözümü.

Hiyerarşik Hedef Atama

Şirket, departman, pozisyon veya çalışan bazlı esnek hedef atama. Tek tanımla yüzlerce çalışana aynı anda hedef atayın.

Dinamik Hedef Tipleri

Puan bazlı (1-5) veya sayısal (yüzde, rakam) hedef tipleri ile farklı iş kollarına uygun ölçümleme.

Eşik ve Katsayı Yönetimi

Taban/tavan eşik değerleri ve katsayı hesaplamalarıyla performans çıktısını otomatikleştirin.

İyileşme Yönü Takibi

"Artış" veya "Azalış" yönlü hedef kurgulama (örn. Satış artışı vs. Hata oranı azalışı).

Anlık İlerleme & Timeline

Tarihçeli akış üzerinden notlarla ilerleme kayıtlarını izleyin.

Üst-Alt Hedef İlişkisi

Hiyerarşik bağlar (Parent-Child) kurarak büyük resmi görün.

Otomatik Bildirim Sistemi

Hedef aktivasyonu ve güncellemelerinde anlık bilgilendirme.

Performans Yönetimi

OKR ve yetkinlik bazlı değerlendirme ile şeffaf, adil ve ölçülebilir bir performans kültürü oluşturun.

Öne Çıkan Özellikler

Esnek Hedef Yönetimi (OKR)

Ağırlıklı puanlama sistemine dayalı, ölçülebilir ve zaman kısıtlı hedefler tanımlayın. Hedefleri kategorize ederek stratejik önceliklerinizi belirleyin.

İlerleme Takibi

Çalışanların hedeflerindeki ilerlemeleri anlık olarak kaydedin. İlerleme geçmişiyle hedefe giden yolu şeffaf izleyin.

Dinamik Değerlendirme Formları

Departman veya pozisyon bazlı özelleştirilebilir formlar. Puanlama ve metin tabanlı sorularla yetkinlikleri analiz edin.

Çok Turlu İtiraz & Mutabakat

Çalışan ve yönetici arasında çok turlu yorum, itiraz ve yanıt sürecini yönetin.

Otomatik Bildirimler

Hedef bitiş tarihleri ve yeni değerlendirmeler için ilgili taraflara otomatik e-posta bildirimleri.

Zaman Sınırları & Otomatik Kapatma

Değerlendirme kabul süreçleri için süre sınırları belirleyin, süresi dolanlar otomatik kapanır.

Neden Performans Yönetimi?

Şeffaflık

Geri bildirim mekanizmasıyla gelişim alanlarını erken tespit edin.

Çalışan Bağlılığı

Belirsizliği ortadan kaldırarak bağlılık ve verimliliği artırın.

Stratejik Hizalama

Bireysel hedefleri şirket vizyonu ile birleştirin.

Mobil Uyum

Çalışanlar mobilden takip eder, yöneticiler her yerden değerlendirme yapar.

Vize Talepleri

Çalışan vize süreçlerini dijital ortamda, merkezi ve takip edilebilir şekilde yönetin.

Öne Çıkan Özellikler

Çalışan Bazlı Vize Takibi

Talepler çalışan kartlarıyla ilişkilendirilir, kişi bazında kolayca takip edilir.

Ülke ve Vize Tipi Yönetimi

Turistik, ticari, eğitim veya özel amaçlı vize türleri için talepler oluşturulabilir.

Seyahat Planlama

Başlangıç ve bitiş tarihleri kayıt altına alınarak seyahat takvimine göre takip edilir.

Evrak Kontrol Listesi

Her talep için gerekli belgeler kontrol listesi şeklinde yönetilir (Faaliyet Belgesi, Bordrolar, Vergi Levhası vb.)

Son Teslim Tarihi Takibi

Belge tamamlama tarihleri belirlenir, eksik evrak takibi kolaylaşır.

Not ve Açıklama Alanları

Konsolosluk bilgileri, özel notlar ve çalışan talepleri kayıt altında tutulur.

Neden Yonca Vize Talep Yönetimi?

Merkezi Yönetim

Tüm vize süreçleri tek ekrandan

Evrak Kontrolü

Eksiklikleri azalt, süreci hızlandır

Standartlaştırma

Kurumsal yurt dışı süreçlerini standartlaştır

Dijital Arşiv

Tüm başvuruları dijital ortamda arşivle

1:1 Görüşme (Toplantı)

Yönetici-çalışan birebir görüşmelerini merkezi, şeffaf ve takip edilebilir şekilde yönetin.

Öne Çıkan Özellikler

1:1 Görüşme Yönetimi

Birebir görüşmeleri planlı, düzenli ve takip edilebilir hale getirin.

Zengin Toplantı Notları

Rich text editörü ile detaylı ve formatlı toplantı notları oluşturun.

Mutabakat ve Onay Süreci

Çalışanlar notları görüntüleyebilir, onaylayabilir veya düzeltme talebinde bulunabilir.

Otomatik Versiyonlama

Her güncelleme yeni versiyon olarak kaydedilir, tüm geçmiş takip edilebilir.

Periyodik Görüşme Takibi

Belirli süre görüşme yapılmayan çalışanlar otomatik tespit edilerek raporlanır.

Akıllı Hatırlatmalar

Yaklaşan toplantılar ve tamamlanmayan görevler için otomatik bildirimler.

Özel (Gizli) Not

Çalışan hakkında sadece yöneticilerin görebileceği notlar alınabilir ve raporlanabilir.

Masraf & Self Servis Yönetimi

Çalışanlar masraflarını mobil uygulama üzerinden anında girebilir, onay süreçleri dijital olarak yönetilir.

Fiş Yükleme

Mobil uygulama ile anlık masraf girişi

Onay Akışı

Dijital onay zinciri & bildirimler

Masraf Analitiği

Departman bazlı harcama raporları

Self Servis

Çalışan kendi taleplerini takip eder



PDKS

QR kod ve konum doğrulamalı mobil personel devam kontrol sistemi — hızlı, güvenli ve hatasız.

Sistem Nasıl Çalışır?



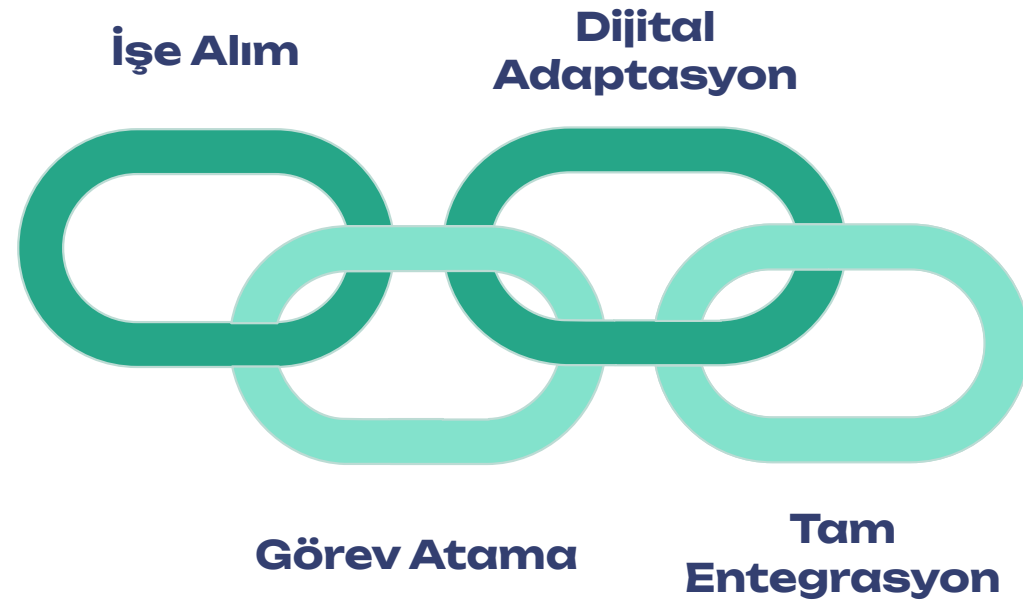
Öne Çıkan Özellikler

Mobil Erişim Her yerden hızlı ve kolay giriş/çıkış kaydı	QR Kod Takibi Temassız ve hızlı personel doğrulama	Konum Doğrulama GPS bazlı güvenli giriş/çıkış kontrolü
Mesai Hesaplama Çalışma saatleri otomatik hesaplanır	Devam Takibi Devam-devamsızlık kontrolü ve departman bazlı analizler	Anlık Raporlama Web panel üzerinden gerçek zamanlı izleme ve detaylı PDKS raporları

Onboarding & Offboarding

Yeni çalışanların kuruma hızlı adaptasyonunu ve ayrılış süreçlerini tek platformdan yönetin.

Onboarding Süreci



Yeni çalışanların kuruma hızlı ve planlı adaptasyon sürecini yönetin. Checklist, görev ve koordinasyon tek platformda.

Öne Çıkan Özellikler

Checklist Yönetimi

Onboarding ve offboarding görev listeleri otomatik oluşturulur ve takip edilir.

Buddy Yönetimi

Yeni çalışana mentor ataması ve takibi yapılır.

Belge Yönetimi

İşe giriş ve çıkış evrakları dijital ortamda toplanır ve arşivlenir.

Görev Koordinasyonu

İK, yönetici ve ilgili departmanlar arasında görev dağılımı sağlanır.

Offboarding Süreci

Çıkış mülakatı, zimmet iadesi ve hesap kapatma süreçleri yönetilir.

Kurumsal Bilgi Yönetimi

Kurumsal hafızayı dijitalleştirin, bilgiye her yerden kolayca erişin.

Öne Çıkan Özellikler

Bilgi Bankası

Kurumsal hafızayı dijitalleştirin, akıllı kategorilendirme ile kolayca arayın ve erişin.

Nasıl Yaparım?

Adım adım rehberler ve prosedür kütüphanesi ile çalışanlar süreçleri hızla öğrenir.

İçerik Yönetimi

Dokümanlar, videolar ve rehberler merkezi bir yapıda kategorilere göre düzenlenir.

Arama ve Filtreleme

Anahtar kelime ve kategori bazlı hızlı içerik arama imkânı.

Erişim Yetkilendirme

Departman veya rol bazlı içerik erişim yetkileri tanımlanabilir.

Neden Kurumsal Bilgi Yönetimi?

Kurumsal Hafıza

Bilgi kaybını önleyin, deneyimi kurum içinde yaşatın.

Hızlı Adaptasyon

Yeni çalışanlar sürece çok daha hızlı uyum sağlar.

Verimlilik

Tekrar eden sorulara harcanan zaman azalır.

Standartlaştırma

Tüm süreçler ve prosedürler tek kaynaktan yönetilir.

Eğitim Atama ve Takibi

Çalışanların gelişim yolculuğunu planlayın, eğitim süreçlerini ve sonuçlarını tek merkezden yönetin.

Öne Çıkan Özellikler

İç ve Dış Eğitim Ayrımı

Şirket içi teknik eğitimler ve dış kaynaklı profesyonel gelişim programlarını ayrı kategorize edin.

Kategori ve Katalog Yönetimi

Kişisel gelişim, teknik beceriler, İSG ve zorunlu mevzuat eğitimleri için zengin bir eğitim kataloğu oluşturun.

Eğitmen Havuzu

İç ve dış eğitmenlerin bilgilerini, uzmanlık alanlarını ve geçmiş performanslarını sistemde saklayın.

Katılım ve Yoklama Kaydı

Kimlerin eğitime katıldığını ve tamamladığını dijital ortamda anlık olarak işaretleyin.

Gelişim Analizi & Raporlama

Departman bazlı eğitim saatleri, kişi başı maliyetler ve tamamlanma oranlarını görsel raporlarla izleyin.

Zorunlu Eğitim Takibi

İSG gibi yasal olarak yenilenmesi gereken eğitimlerin sürelerini takip edin, vadesi yaklaşanlar için uyarılar alın.

Neden Eğitim Yönetimi?

Merkezi Yönetim

Tüm eğitim süreçleri tek platformda

ROI Ölçümü

Eğitimin yatırım getirisini analiz edin

Uyumluluk

Yasal zorunlu eğitimleri kaçırmayın

Sürekli Gelişim

Kurumsal öğrenme kültürünü güçlendirin

Teşekkür Et

Çalışanların birbirinin emeğini görünür kıldığı, takdir kültürünü şirketin kalbine yerleştiren dijital platform.

Öne Çıkan Özellikler

Dijital Teşekkür Kartı

Çalışanlar saniyeler içinde birbirine teşekkür gönderebilir. Küçük ama değerli yardımlar görünür hale gelir.

Rozet ve Semboller

"Yenilikçi", "Çözüm Ortağı", "Ekip Ruh", "Yardımsever" gibi özel rozetlerle takdiri daha anlamlı kılın.

Şirket İçi Akış

Teşekkürler isteğe bağlı olarak sosyal akışta paylaşılır, başarı tüm organizasyon tarafından görülür.

Yönetici Bildirimi

Çalışan teşekkür aldığı anda yöneticisi otomatik bilgilendirilir; ekipteki "gizli kahramanlar" tespit edilir.

Performans Verisi

Verilen ve alınan teşekkürler, performans değerlendirme dönemlerinde somut veri olarak kullanılır.

Değer Odaklı Takdir

Teşekkür mesajları şirketin temel değerleriyle eşleştirilerek bu davranışların alışkanlık haline gelmesi teşvik edilir.

Neden Teşekkür Et?

Çalışan Bağlılığı

Takdir edilen çalışanlar daha motive ve bağlı çalışır.

Kurum Kültürü

Pozitif çalışma atmosferi ve iş birliği kültürü güçlenir.

Liderlik Tablosu

En çok takdir eden ve alanlara görünürlük sağlanır.

Raporlama

Departman bazlı etkileşim ve yardımlaşma analiz edilir.

Duygu / Durum

Çalışanların anlık ruh halini anlayın, tükenmişliği önleyin ve empati temelli bir yönetim kültürü oluşturun.

Öne Çıkan Özellikler

Hızlı Emoji Geri Bildirimi

"Kötü", "Orta" ve "İyi" seçenekleriyle çalışanlar saniyeler içinde günlük modlarını paylaşır.

Opsiyonel Açıklama

Çalışanlar hislerinin arkasındaki nedeni isteğe bağlı olarak kısaca not düşebilir.

Günlük Rutin

Her gün açık bir kapı bırakarak çalışanların kendini ifade etmesi ve aidiyet duygusu pekiştirilir.

Anlık Farkındalık

Ekip genelindeki mutluluk veya stres seviyesi hakkında yöneticiler anlık fikir sahibi olur.

Proaktif Müdahale

"Kötü" hisseden çalışanların yoğunlaştığı dönemlerde tükenmişliği önlemek için erken müdahale şansı.

Trend İzleme

Şirket genelindeki duygu değişimleri günlere ve haftalara göre analiz edilir.

Neden Duygu / Durum?

Güven Kültürü

Çalışanlar dürüstçe hissettiklerini paylaşabildiği bir ortam oluşur.

Empati Köprüsü

Yöneticiler iletişim dilini ve iş yükünü duygusal duruma göre ayarlar.

Çalışan Bağlılığı

Hislerinin önemsendiğini bilen çalışanlar kendini daha değerli hisseder.

Burnout Önleme

Erken sinyallerle tükenmişlik vakaları minimize edilir.

Acil Bildirim

Kriz anında çalışanlarınıza ulaşın, durumlarını öğrenin ve ihtiyaçlarını tespit edin.

Öne Çıkan Özellikler

Tek Tıkla Durum Bildirimi

Çalışanlar mobil uygulama üzerinden "Güvendeyim" veya "Yardım Lazım" durumlarını saniyeler içinde iletir.

Konum Paylaşımı

İhtiyaç halinde isteğe bağlı konum bilgisi İK paneline iletilerek yardım ekipleri yönlendirilir.

Anlık Nabız Yoklaması

Hangi çalışanların güvende olduğu, hangilerinden haber alınamadığı renk kodlarıyla (Yeşil/Kırmızı) canlı izlenir.

Acil Durum Kişilerine Hızlı Erişim

Her çalışanın profilindeki acil durum kişilerine (yakınlarına) tek tıkla ulaşım sağlanır.

Neden Acil Bildirim?

Merkezi Yönetim

Tüm kriz iletişimi tek panelden koordine edilir

Proaktif Müdahale

Cevap vermeyenler otomatik tespit edilerek müdahale başlatılır

Çalışan Güvenliği

Hayat kurtarıcı iletişim köprüsü kurulur

Dijital Kartvizit

Çalışan iletişim bilgilerini mobil uyumlu dijital kartvizit olarak paylaşın.

Kartvizitte Neler Gösterilir?

Profil Bilgileri

Fotoğraf veya avatar, ad-soyad, pozisyon unvanı ve departman

Şirket Bilgisi

Şirket adı ve çalışanın kurumsal kimliği

İletişim Bilgileri

İş e-postası ve iş telefonu — tek tıkla iletişim

QR Kod

Benzersiz paylaşım QR kod ile anında dağıtım

Öne Çıkan Özellikler

QR Kod ile Paylaşım

Her çalışana özel QR kod ile fiziksel ortamlarda da kolayca paylaşım.

Mobil Uyumlu

Tüm cihazlarda kusursuz görüntüleme ve kullanım deneyimi.

Kolay Entegrasyon

Mevcut çalışan altyapısını kullanır, ek veritabanı gerektirmez.

Anlık İletişim

E-posta ve telefon butonlarıyla ziyaretçi doğrudan iletişim kurabilir.

API Desteđi & Entegrasyonlar

YoncalK, üçüncü parti uygulamalarla API entegrasyonunu destekleyerek sistemler arasında sorunsuz veri aktarımı sağlar. Mevcut iş uygulamalarınızla kolayca bağlantı kurar, verilerin gerçek zamanlı senkronizasyonunu mümkün kılar ve esnek, ölçeklenebilir yapısıyla büyüyen ihtiyaçlarınıza uyum sağlar.

Entegrasyon

Mevcut iş uygulamalarıyla bağlantı

Gerçek Zamanlı Senkronizasyon

Anlık veri güncellenmesi

Güvenli API

Kurumsal düzeyde veri güvenliği

- Özel entegrasyonlar da sunulmaktadır; ihtiyaçlarınıza göre sistemlerinize özel API çözümleri geliştirilebilir.



Kişisel Verileriniz Güvende

Yonca'da çalışan ve aday verileri, KVKK gereklilikleri doğrultusunda **AES-256** şifreleme teknolojisi ile korunur.

Veritabanında şifreli saklama

Yetkisiz erişime karşı güçlü koruma

Veri bütünlüğü ve güvenliği

Güvenli ve denetlenebilir altyapı

"Dijital dönüşüm yalnızca süreçleri hızlandırmak değil, aynı zamanda verileri korumaktır."

Yonca ile insan kaynakları ve operasyon süreçlerinizi güvenle yönetin.

Tüm Modüller Tek Paket

Her modül için ayrı ayrı ücret ödemeyin.

Tüm modüllere sınırsız erişim

Ek ücret yok

Şeffaf fiyatlandırma

Kurumsal ölçekte ekonomik çözüm

İnsan Kaynakları ve Satın Alma Süreçlerinde Dijital Dönüşüme Hazır mısınız?

"Tüm İK ve Satın Alma süreçlerinizi tek platformda yönetin. Çalışan deneyimini iyileştirin, operasyonel yükünüzü azaltın ve verimliliğinizi artırın."

Demo Talep Et

İletişime Geç

yoncaik.com | 543 424 63 20 | 506 803 26 26 | İstanbul, Türkiye